PLAN DE TRABAJO 2017 /00092775

00092775 ESTRATEGIA DE INCLUSIÓN SOCIAL INSTITUCIONAL EN MATERIA DE IGUALDAD DE GÉNERO, NO DISCRIMINACIÓN E INCLUSIÓN LABORAL DE MUJERES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y POBLACIÓN LGBTTTI
SUB-ESTRATEGIA DE IGUALDAD DE GÉNERO EN PETRÓLEOS MEXICANOS

COMPONENTES	NO.	ACTIVIDAD	SUBCOMPONENTE	ETAPA			CRONOGRAMA												
							2017						2018						
							JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL
1. **Construcción de espacios laborales incluyentes y libres de discriminación, a partir de la sensibilización y formación del personal de Petróleos Mexicanos.**	1	Previniendo la discriminación, acoso laboral, hostigamiento y/o acoso sexual	1.1 Prevención. Estrategia de capacitación presencial especificamente para personal en plataformas petroleras 7,000.00	1	Diseño de la metodologia, contenidos del taller y logistica para su impartición.	1.1 Revisión bibliográfica/ documental													
						1.2 Desarrollo de la propuesta metodológica, carta descriptiva													
						1.3 Desarrollo de contenidos, adaptación didáctica y materiales de capacitación													
						1.4 Coordinación logística PNUD-PEMEX (Sedes, fechas, horarios, no. participantes, traslados, reproducción de materiales) Convocatorias/ invitaciones, confirmación y registro de participantes.													
				2	Impartición de los talleres de capacitación, evaluación y sistematización de resultados.	2.1 Coordinación logística. Registro de Participantes, equipo (PC, proyector, sonido), servicios Coffe break													
						2.2. Lógistica /viáticos y pasajes personal PNUD.													
				3	Diseño y digitalización de una Guia (interactiva) sobre la prevención y mecanismos de atención de conductas de discriminación, acoso laboral, hostigamiento y acoso sexual.	3.1 Sistematización de resultados de la capacitación presencial. 10,000.00													
						3.2 Diseño instruccional para el desarrollo de la Guia													
						3.3 Retroalimentación de la propuesta de la Guia con PEMEX													
						3.4 Elaboración de los ToRs para la digitalización de contenidos de la Guia													
						3.5 Aprobación / autorización ToRs													
						3.6 Publicación de los ToRs													
						3.7 Selección del proveedor													
						3.8 Contratación del proveedor													
						3.9 Seguimiento al desarrollo de los materiales con el proveedor.													
						3.10 Retroalimentación de la propuesta de la Guia con PEMEX (digitalización)													
						3.11 Entrega de producto final (Guia) a PEMEX													
				4	Evaluación y sistematización de resultados	4.1 Integración de la información y resultados de toda la estrategia.													
			1.2 Mejora en la calidad de los servicios. Capacitación y sensibilización al personal responsable de atender las quejas y denuncias de casos de discriminación, acoso laboral, hostigamiento y/o acoso sexual 10,000.00	1	Diseño de la metodologia, contenidos del taller y logistica para su impartición.	1.1 Revisión bibliográfica/ documental													
						1.2 Desarrollo de la propuesta metodológica, carta descriptiva													
						1.3 Desarrollo de contenidos, adaptación didáctica y materiales de capacitación													
						1.4 Coordinación logística PNUD-PEMEX (Sedes, fechas, horarios, no. participantes, traslados, reproducción de materiales) Convocatorias/ invitaciones, confirmación y registro de participantes.													
				2	Impartición de los talleres de capacitación, evaluación y sistematización de resultados.	2.1 Coordinación logística. Registro de Participantes, equipo (PC, proyector, sonido), servicios Coffe break													
						2.2. Logística / viáticos y pasajes para personal PNUD.													
				3	Diseño de un curso de capacitación virtual autodirigido de 30 horas y una guia "ABC de la atención a casos de discriminación, acoso laboral, hostigamiento y acoso sexual en PEMEX".	3.1 Sistematización de resultados de la capacitación presencial.													
						3.2 Diseño instruccional para el desarrollo del curso virtual y la Guia													
						3.3 Retroalimentación de la propuesta de la Guia con PEMEX													
						3.4 Elaboración de los ToRs para la digitalización de contenidos (curso) y de la edición y diseño gráfico de la guia.													
						3.5 Aprobación / autorización ToRs													
						3.6 Publicación de los ToRs													
						3.7 Selección del proveedor (es)													

No.	Estrategia	No.	Actividad	Subactividad
				3.8 Contratación de proveedor (es)
				3.9 Seguimiento al desarrollo de los materiales con proveedor (es).
				3.10 Retroalimentación de la propuesta de materiales con PEMEX (digitalización y diseño gráfico)
				3.11 Entrega de productos finales a PEMEX
		4	Evaluación y sistematización de resultados	4.1 Integración de la información y resultados de toda la estrategia.
2	Sensibilizando en términos de género e inclusión. "Café con líderes". 10,000.00	1	Consulta y sistematización de temas estratégicos de las sesiones de "Café con líderes".	1.1 Preparación de propuesta de temas a seleccionar por el personal de alta dirección.
				1.2 Coordinación con PEMEX para la obtención de la información (temáticas) propuestas por personal de alta dirección.
		2	Diseño de la metodología y la logística para la instrumentación de la estrategia	2.1 Sistematización de temáticas seleccionadas
				2.2 Coordinación logística (sede, fechas, horarios, no. participantes) Invitaciones
				2.3 Elaboración de la propuesta de especialistas
				2.4 Cotización y selección de proveedor para el servicio de alimentos (desayuno) para las sesiones.
				2.5 Contratación de proveedor (es)
		3	Invitación, coordinación, confirmación y seguimiento de la participación de especialistas.	3.1 Contacto con especialistas (tema a desarrollar, objetivos, metodología de trabajo, tiempo)
				3.2 Invitación formal (Oficios)
				3.3 Logística. Pago, traslado, hospedaje de especialistas (si aplica).
				3.4 Confirmación y seguimiento de la participación de especialistas
		4	Desarrollo de las sesiones de "Café con líderes"	4.1 Confirmación de participantes (líderes), verificación de espacios, equipo requerido (PC, proyectos, solido).
				4.2 Seguimiento al desarrollo de las sesiones, evaluación del servicio (proveedor)
		5	Evaluación y sistematización de resultados	4.3 Integración de la información y resultados de la estrategia.
3	Incentivando a las futuras científicas, ingenieras y matemáticas. 10,000.00	1	Diseño del Toolkit: • Guía práctica para incentivar la participación de mujeres en las carreras en ciencia, ingenierías y matemáticas. • Fichero de actividades • Video cápsulas	1.1 Investigación documental
				1.2 Elaboración de contenidos del Toolkit
				1.3 Diseño metodológico del Toolkit
		2	Producción del Toolkit	2.1 Identificación de mujeres participantes para las video cápsulas
				2.2 Selección de participantes
				2.3 Logística para la grabación de video cápsulas
				2.4 Elaboración de los ToRs para grabación de video cápsulas y el diseño gráfico y edición de los materiales
				2.5 Aprobación / autorización ToRs
				2.6 Publicación de los ToRs
				2.7 Selección del proveedor (es)
				2.8 Contratación de proveedor (es)
				2.9 Seguimiento al desarrollo del material con proveedor (es).
		3	Vinculación con actores clave (Construye T y subsistemas de la educación media superior), para la difusión del Toolkit y la implementación de una prueba piloto.	Difusión del Toolkit
				Metodología y logística para el desarrollo de la prueba piloto
				Implementación de una prueba piloto
				Monitoreo y seguimiento de la prueba piloto y retroalimentación para ajustes en el diseño y contenidos del Toolkit.
		4	Evaluación y sistematización de la experiencia	Integración de la información y resultados.
				1.1 Investigación documental

2. **Generación y fortalecimiento de las políticas de inclusión laboral de grupos en situación de vulnerabilidad o tradicionalmente excluidos.**	4	Mejorando la paridad de género. Programa de mentorías para mujeres en PEMEX. 20,000.00		1	Elaboración de la "Guía del Programa de mentorías para Mujeres en PEMEX"	1.2 Elaboración de la Guía, que incluye: Marco conceptual, marco metodológico, criterios de operación, mecanismos de evaluación y seguimiento)
				2	Selección de participantes (convocatoria o invitación directa a tuteladas), a las y los mentores (invitación directa)	2.1 Definición de criterios para la selección de participantes
						2.2 Registro e integración de pares (Mentor (a) y tutelada)
						2.3 Calendarización de sesiones (pares)
				3	Implementación de sesiones presenciales de mentoría y reuniones de contextualización, sensibilización, evaluación y cierre	3.1 Ejecución de las sesiones
						3.2 Seguimiento y monitoreo de las sesiones
				4	Realización de un diagnóstico situacional para identificar las condiciones estructurales que limitan la participación de las mujeres en puestos de toma de decisión en PEMEX	4.1 Investigación documental
						4.2 Diseño metodológico (cuestionario y Focus groups, población objetivo)
						4.3 Identificación de participantes (mujeres subgerentas y gerentas de PEMEX)
						4.4 Logística para el envío del cuestionario a las participantes
						4.5 Aplicación del cuestionario
						4.6 Análisis y sistematización de la información
						4.7 Integración del Focus group (profundizar en la información obtenida con el cuestionario).
						4.8 Cotización y selección de proveedor para el servicio de coffe break para la sesión del Focus groups.
						4.9 Contratación de proveedor (es)
						4.10 Realización del Focus group
						4.11 Análisis y sistematización de la información (Focus group)
						4.12 Elaboración del diagnóstico y recomendaciones
				5	Diseño del Curso virtual autodirigido para las participantes (tuteladas). (Contenidos, guion instruccional y adaptación digital).	5.1 Elaboración de los ToRs para la elaboración de contenidos, diseño y digitalización del curso.
						5.2 Aprobación / autorización ToRs
						5.3 Publicación de los ToRs
						5.4 Selección del proveedor (es)
						5.5 Contratación de proveedor (es)
						5.6 Seguimiento al desarrollo del material con proveedor (es).
				6	Implementación del curso virtual, monitoreo y seguimiento	6.1 Seguimiento para su implementación (distribución del curso (DC)(mismas participantes de las mentorías)
						6.2 Acompañamiento y orientación a las participantes
				7	Evaluación y sistematización de resultados	8.1 Reunión de trabajo para la retroalimentación de los resultados del programa de mentorías
						8.2 Integración de la información y resultados de la estrategia.

Atene Durán
Coordinadora de proyecto

Cynthia Valdés
Directora del Programa de Reducción de la pobreza